

6.- RELACIONES VECIÑAIS

6.1.- REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ.

APROBADO POR ACORDO PLENARIO DO 4 DE DECEMBRO DE 1998.

PUBLICADO NO BOP DE A CORUÑA O 9 DE XANEIRO DE 1999.

PREÁMBULO

O dereito da persoa a intervir no proceso de toma de decisións en el ámbito local, a participación cidadá, constitúe parte inseparable da sociedade democrática.

A Declaración Universal de Dereitos Humanos, o Pacto Internacional de Dereitos Cívicos e Políticos, así como diversas recomendacións do Consello de Europa, configuran, entre outros textos, o marco xurídico internacional no que descansa a participación.

No Estado Español, a Constitución de 1878 dá carta de natureza á participación, declarando que corresponde ós poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos nos que se integra, sexan reais e efectivas, remove-los obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilita-la participación de tódolos cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

Na comunidade autónoma de Galicia, acolléndose ás disposicións legais vixentes (artigos 251 ó 257 do capítulo V e artigos 69 a 72 do capítulo I da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia e artigo 4.1ª e capítulo 4º da Lei reguladora das Bases de Réxime Local), os concellos deben desenvolver unha normativa que regule a participación cidadá co recoñecemento expreso dos dereitos dos cidadáns e das entidades que os e nas que estes se organizan, sendo estas, nomeadamente, as asociacións veciñais, as entidades deportivas, culturais, xuvenís, sindicais, profesionais, empresariais, de sector, etc., que representan o elemento coordinador e vertebrador da colectividade.

A participación veciñal e, en xeral, de toda a base da sociedade, é necesaria para a resolución correcta de múltiples problemas municipais e, asemade, favorece a participación activa de tódalas persoas na vida do seu barrio, parroquia, lugar de traballo, entidade cultural, deportiva ou de lecer, etc. Para que este mecanismo –peza básica do sistema democrático– funcione, é preciso que a vida municipal, a través da instancia política, fomente a participación e a descentralización, xunto coa eficacia, a información e a transparencia na xestión, facendo así do Concello un ente aberto e democrático no que a cidadanía sinta o deber cívico de cooperar coa institución municipal na mellora das súas condicións de vida e no progreso socio-económico do seu territorio.

O CONCELLO DE Santiago de Compostela consciente da importancia da participación, partidario da evolución da democracia representativa á

democracia participativa, sabedor de que é no nivel local onde o dereito á participación pode ser mellor exercitado, elaborou o presente texto, no que se conteñen as regras desa participación.

TÍTULO PRELIMINAR.-

DISPOSICIÓN XERAIS.-

Artigo 1.

Son obxecto deste Regulamento, a regulación das formas, medios e procedementos de información e participación de veciños e entidades cidadás na xestión municipal, de acordo co establecido nos artigos: 1, 4.1.a), 18, 24, e do 69 ó 72 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 251 a 257 da Lei de administración local de Galicia.

Artigo 2.

O Concello, a través deste regulamento, pretende acadar os obxectivos que se enumeran a continuación, e que terán o carácter de principios básicos:

- Facilitar a máis ampla información sobre as súas actividades, obras e servizos.
- Facilitar e promover a participación dos veciños e entidades na xestión municipal con respecto ás facultades de decisión que corresponden ós órganos municipais representativos.
- Facer efectivos os dereitos dos veciños recollidos no artigo 18 da Lei reguladora das bases do réxime local.
- Fomentar a vida asociativa na cidade.
- Achegar a xestión municipal ós veciños.
- Garantir a solidariedade e o equilibrio entre os distintos núcleos de poboación do término municipal.
- Informar acerca dos grandes temas municipais como orzamento anual, os plans urbanísticos, a creación e modificación de ordenanzas fiscais, os plans sectoriais, os programas culturais, sociais ou de saúde, ou outros que polo seu contido considere conveniente o Concello, ou que foran solicitados polo 50% das asociacións.

TÍTULO PRIMEIRO.-

DA INFORMACIÓN MUNICIPAL.

Artigo 3.

O Concello informará ós veciños da súa xestión a través dos medios de comunicación social e mediante a edición de publicacións, folletos e bandos; a colocación de carteis, valados publicitarios, taboleiros de anuncios, paneis informativos ou cantos outros medios se consideren necesarios. Ó mesmo tempo poderá recoller a opinión dos veciños e entidades a través de campañas de información, debates, asembleas, reunións, consultas, enquisas e sondaxes de opinión.

Artigo 4.

Nas dependencias da Casa do Concello funcionará unha oficina de información, así como un rexistro de instancias, iniciativas, queixas e reclamacións, coas seguintes funcións:

- a) Canalizar toda a actividade relacionada coa información a que se refire o artigo 3, así como o resto da información que o Concello proporcione.

b) Informar ó público sobre os fins, competencias e funcionamento dos distintos órganos e servicios dependentes do Concello; así como dos órganos e servicios da Administración Autonómica e Central e da Deputación Provincial.

c) Informar sobre os trámites administrativos polos que discorre cada expediente, e realizar o oportuno seguimento deles.

Artigo 5.

Todos os cidadáns teñen dereito a:

a) Coñecer, en calquera momento, o estado da tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e obter copias dos documentos contidos neles.

b) Identificar ás autoridades e ó persoal ó servicio das corporacións locais que teñan baixo a súa responsabilidade a tramitación dos procedementos.

c) Obter copia selada dos documentos que presenten, proporcionándoa xunto cos orixinais, así como a que éstes sexan devoltos agás cando teñan que constar no procedemento.

d) Utilizar o idioma galego nas súas relacións coa Corporación de Santiago de Compostela.

e) Formular alegacións e proporcionar documentos en calquera fase do procedemento no que teñan a condición de interesados, anterior ó trámite de audiencia. Estas alegacións ou documentos deberán ser tidos en conta polo órgano competente ó redactar a proposta de resolución.

f) Obter información e orientación no tocante ós requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes lles impoñan ós proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoñan realizar.

g) Acceder ós rexistros e arquivos das Corporacións Locais nos termos previstos na Constitución e na lexislación vixente.

h) Ser tratados con respecto e deferencia polas autoridades e funcionarios, que lles facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.

i) Obter copias e certificacións acreditativas dos acordos da Corporación Local e os seus antecedentes.

k) Esixir responsabilidades da Corporación Local.

l) Exercer calquera outro que lles recoñezcan a Constitución e as leis.

Artigo 6.

a) As solicitudes que dirixan os veciños a calquera órgano do Concello en pedimento de aclaracións ou actuacións municipais serán cursadas necesariamente por escrito, agás as determinadas no artigo 10.2, e serán respondidas nos termos previstos na lexislación sobre procedemento administrativo.

b) Cando a solicitude formule unha proposta de actuación municipal, o seu destinatario informará ó solicitante do trámite que se lle teña que dar. Se a proposta chega a tratarse nalgún órgano colexiado municipal, quen actúe de secretario deste enviará, ó propoñente, no prazo máximo de 30 días, copia da parte correspondente da acta da sesión. O presidente do órgano colexiado poderá requirir a

presencia do autor da proposta na sesión que corresponda, co fin de que a explique e defenda por sí mesmo.

Artigo 7.

1.- As sesións do Pleno son públicas, agás nos casos previstos no artigo 70.1 da Lei reguladora das bases de réxime local e 253 da Lei de Administración Local de Galicia. Facilitarase a asistencia ou información simultánea de todo o público interesado en coñecer o desenvolvemento das sesións, a través dos medios máis adecuados ó caso.

2.- Igualmente, os representantes dos medios de comunicación social, terán acceso preferente e recibirán as máximas facilidades para cumprir o seu traballo.

Artigo 8.

Non son públicas as sesións da Comisión de Goberno nin das comisións informativas. Sen embargo, ás sesións destas últimas poderá convocarse, -co único efecto de escoitar o seu parecer ou recibir o seu informe nun tema concreto-, a representantes das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños.

Artigo 9.

Poderán ser públicas as sesións dos demais órganos complementarios e entidades municipais, nos termos previstos na lexislación e nas regulamentacións ou acordos plenarios polos que se rexan.

Artigo 10.

Cando algunha das asociacións ou entidades a que se refire o artigo 8, desexe efectuar unha exposición perante o Pleno en relación con algún punto da orde do día, no que interveña como interesado ou por delegación na tramitación administrativa, a través dun único representante, poderá expoñer o seu parecer durante o tempo que sinale o Alcalde e con anterioridade á lectura, debate e votación da proposta incluída na orde do día.

Para os efectos anteriores, a solicitude dirixida ó Alcalde deberá presentarse no Rexistro municipal cando menos cun día hábil de antelación á celebración do Pleno, debendo constar nela unha sucinta motivación do pedimento así como os datos da persona que, de ser autorizada, realizaría a exposición.

A Alcaldía, logo da consulta coa xunta de voceiros, autorizará ou denegará o solicitado. De ser concedida, a exposición realizarase nunha única intervención, ó inicio da sesión plenaria, nun tempo que non excederá dos cinco minutos. En cada Pleno haberá un máximo de dúas intervencións.

Artigo 11.

1.- As convocatorias e ordes do día das sesións do Pleno transmitiranse ós diferentes órganos municipais, ós órganos que agrupen as entidades cidadás e ós medios de comunicación social e faranse públicas tamén no tablerio de anuncios do Concello.

2.- Sen prexuízo do disposto no artigo 70,2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, o Concello dará publicidade resumida ó contido das sesións plenarias e a todos os acordos do Pleno e da Comisión de Goberno, así

como ás resolucións do Alcalde e ás que pola súa delegación dicten os concelleiros delegados.

3.- Para este efecto utilizaranse os seguintes medios:

a) Edición, cunha periodicidade mínima trimestral, dun boletín informativo municipal.

b) Exposición no taboleiro de anuncios do Concello.

c) Publicación nos medios de comunicación social de ámbito municipal.

d) Outros medios de comunicación que faciliten a divulgación daqueles actos administrativos.

e) Remisión da acta da sesión ou do seu extracto a aqueles grupos de seis ou máis asociacións que o soliciten.

TÍTULO SEGUNDO.-

DAS ENTIDADES CIDADÁS E DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS.

Artigo 12.

1.- De acordo cos seus recursos orzamentarios, o Concello subvencionará economicamente ás asociacións para a defensa de intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire ós seus gastos xerais como ás actividades que realicen.

2.- Para estes efectos, o orzamento municipal incluírá unha partida destinada a este fin. O Concello, no exercicio das suas potestades regulamentarias e de autoorganización, aprobará as normas ou bases reguladoras das formas, medios e procedementos de distribución desa partida que, en todo caso, terá en conta a representatividade da asociación, o grao de interese ou utilidade cidadá dos seus fins, a súa capacidade económica autónoma e as axudas que reciban doutras entidades públicas ou privadas.

Artigo 13.

1.- As asociacións a que se refire o artigo anterior poderán acceder ó uso de medios públicos municipais, especialmente ós locais sociais, coa limitación que impoña a coincidencia do uso por parte de varias delas ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado ás instalacións.

2.- O uso de medios públicos municipais deberá ser solicitado ó Concello por escrito e coa antelación que establezan os servicios correspondentes.

Artigo 14.

Sen prexuízo do dereito xeral de acceso á información municipal recoñecido ós veciños, as entidades a que se refiren os artigos anteriores gozarán dos seguintes dereitos:

a) Recibir no seu enderezo social as convocatorias dos órganos colexiados municipais que celebren sesións públicas ou daquelas en que deba estar presente o movemento cidadán. Recibir así mesmo as resolucións e acordos adoptados polos órganos municipais cando afecten ó obxecto social da entidade ou esta cumpra as normas establecidas para a súa recepción.

b) Recibir as publicacións, periódicas ou non, que edite o Concello, así como, de ser o caso, o catálogo das publicacións editadas e de posible acceso.

Artigo 15.

1. Os dereitos recoñecidos ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, só serán exercitables por aquelas que se

atopen inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

2. O Rexistro ten por obxecto permitir ó Concello coñecer o número de entidades existentes no Municipio, os seus fins e a súa representatividade, para posibilitar unha correcta política municipal de fomento do asociacionismo veciñal. Polo tanto, é independente do Rexistro Xeral de Asociacións, no que deben figurar inscritas todas elas.

3. Poderán solicitar e obter-la inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións todas aquelas entidades legalmente constituídas, de funcionamento democrático e sen ánimo de lucro de carácter social, deportivo, veciñal, da muller, persoas maiores, xuventude, etc., con domicilio social dentro do municipio de Santiago e que neste ámbito xeográfico desenvolvan as suas actividades, que consistirán fundamentalmente na defensa, fomento e mellora dos intereses xerais ou sectoriais dos cidadans.

Artigo 16.

1. A solicitude de inscrición presentarase nas oficinas do Concello.

2. O Rexistro levarase na Secretaría Xeral da Corporación, a través da Oficina de Información e os seus datos serán públicos. As inscricións serán realizadas polas asociacións interesadas, que terán que presentar os seguintes datos:

a) Estatutos da asociación.

b) Número de inscrición no Rexistro Xeral de Asociacións e noutros rexistros públicos.

c) Nome e apelidos das persoas que ocupen os cargos directivos.

d) Enderezo social.

e) Orzamento do ano en curso.

f) Programa de actividades do ano en curso.

g) Certificación do número de socios.

Artigo 17.

1.- No prazo de quince días desde a solicitude de inscrición, e agás que se teña que interromper para presentar documentación non incluída inicialmente, o Concello notificará á asociación o seu número de inscrición e, a partir dese momento, considerarase de alta para todos os efectos.

2.- As asociacións inscritas están obrigadas a manter os seus datos ó día, notificando cantas modificacións se produzan no prazo máximo dun mes. O orzamento, o balance económico do exercicio anterior e o programa anual de actividades comunicaranse durante o primeiro trimestre de cada ano.

3.- O incumprimento destas obrigas dará lugar a que o Concello poida dar de baixa á asociación no Rexistro.

Artigo 18.

As asociacións incritas teñen dereito a propoñer os seus propios representantes nos consellos de administración e noutros órganos executivos dos padroados, sociedades, empresas públicas, fundacións, organismos autónomos e demais fórmulas de xestión dos servicios públicos

municipais, de acordo co establecido nos regulamentos ou estatutos respectivos.

TÍTULO TERCEIRO.-

DOS CONSELLOS DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ.

Artigo 19.

Co fin de desenvolver os obxectivos de participación, constituiranse os Consello de Relacións Veciñais e o Consello Económico e Social e asemade os Consellos sectoriais que polo Excmo. Concello Pleno se estimen oportunos.

Artigo 20.

O Consello de Relacións Veciñais estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: O Alcalde ou quen legalmente o substitúa.

Vicepresidente Executivo: O Concelleiro Delegado de Participación Cidadá.

Vocais: Dous en representación do goberno municipal.

Dous do principal grupo da oposición.

Un en representación de cada un dos restantes grupos municipais integrantes da Corporación.

Seis en representación das Asociacións de veciños incluídas no Rexistro municipal.

O Secretario, será o do Concello ou funcionario municipal no que delegue.

Artigo 21.

Os membros do Consello de Relacións Veciñais serán designados polo Pleno do Concello segundo a proposta das instancias que representen.

Artigo 22.

1.- O Consello de Relacións Veciñais reunirse, ordinariamente, unha vez por semestre e, con carácter extraordinario, por convocatoria do seu presidente ou cando así o solicite un tercio calquera dos seus membros.

2.- Os acordos adoptaranse por maioría simple.

3.- De cada reunión que se celebre redactarase unha acta na que consten os nomes dos membros asistentes, os asuntos examinados e os dictames emitidos.

4.- Para a válida constitución do Consello, requírese a asistencia da metade máis ún do número legal de membros. En segunda convocatoria poderá constituírse o Consello sempre que estén presentes alomenos un tercio dos seus membros.

5.- O Consello de Relacións Veciñais dotarase dun regulamento de funcionamento que deberá ser aprobado, en todos os seus extremos, polo Pleno da Corporación Municipal. Poderá constituírse cos seus membros natos, adscribindo os representantes dos consellos sectoriais unha vez constituídos.

6.- O Consello de Relacións Veciñais poderá formar no seu seo as comisións de estudo que considere convenientes, respectando na súa composición a representación proporcional do propio Consello.

Artigo 23.-

Son funcións do Consello de Relacións Veciñais:

a) Propoñerlle ó órgano competente fórmulas encamiñadas a resolver os problemas relacionados co ámbito das súas funcións.

b) Emitir informes, por iniciativa propia ou do Concello, sobre materias da súa competencia.

c) Emitir e formular propostas e suxerencias en relación co funcionamento dos servicios e organismos públicos municipais.

d) Presentar iniciativas, propostas ou suxerencias ó Concello, para ser discutidas nas comisións informativas municipais correspondentes.

Art 24. O consello Económico e Social.

O Consello Económico e Social configúrase como un órgano permanente de comunicación entre os distintos intereses económicos e sociais do Concello de Santiago e de asesoramento e diálogo entre estes e o Concello.

Art 25. Funcións.

O Consello Económico e Social terá as seguintes funcións:

a) Ser informado sobre os criterios e liñas xerais do anteproxecto do Presuposto Municipal ós efectos do seu coñecemento en relación ás materias socio-económicas.

b) Elaborar informes, dictames ou estudos, de oficio ou a instancia do Concello de Santiago, en calquera asunto de carácter económico e social.

c) Servir de canle de participación e diálogo dos interlocutores sociais no debate de asuntos de trascendencia nos ámbitos económicos e socio-laborais, co fin de potenciar o desenvolvemento económico e a creación de emprego, a implantación de novas actividades e o desenvolvemento das xa existentes.

d) Propoñer solucións e criterios de actuación orientados á promoción económica e á creación de emprego no municipio de Santiago.

e) Coñece-las medidas de planificación económico-sociais que se elaboren polo Concello de Santiago e que afectan de forma xeral ós intereses económico-sociais do Municipio.

f) Emitir anualmente, dentro do primeiro semestre de cada ano, un informe sobre a situación económica e social do Municipio.

Art. 26. Composición.

O Consello Económico e Social do Concello de Santiago estará formado polos seguintes órganos: Pleno, Presidente, Vicepresidente e Secretario.

Presidente: O Alcalde ou quen legalmente o substitúa.

Vicepresidente executivo: O concelleiro delegado correspondente.

Vocais: Dous concelleiros, en representación do grupo de goberno municipal.

Dous concelleiros, en representación do grupo maioritario da oposición.

Un concelleiro, en representación de cada un dos restantes grupos municipais representados na Corporación.

Un, en representación da Cámara de Comercio de Santiago de Compostela.

Un, en representación da Confederación de Empresarios de Galicia.

Un, en representación de cada unha das entidades empresariais constituídas en Santiago de Compostela.

Un, en representación de cada un dos sindicatos que teñan recoñecida a condición de máis representativos.

Un representante da Universidade de Santiago de Compostela.

O secretario da Corporación.

Art. 27.- Normas comúns de funcionamento.

O funcionamento dos órganos previstos no presente regulamento axustarase ó previsto para os órganos colexiados no Regulamento de Organización, Funcionamento e Rexime Xurídico das Entidades Locais e na Lei de Rexime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. O voto dos membros do pleno será persoal e non delegable; recoñecéndose o dereito dos discrepantes a formular votos particulares.

As sesións poderán asistir en calidade de asesores aqueles especialistas, técnicos ou persoeiros que a presidencia ou a maioría do pleno consideren necesaria, que participarán con voz pero sen voto.

Poderán formarse comisións de traballo, as cales terán especificamente misión de preparar e desenvolver-los traballos do Pleno.

Art. 28.- Presidente.

O presidente será o Alcalde-presidente ou membro da Corporación municipal en que delegue.

As funcións serán as seguintes:

- 1.- Ostentar a representación do Consello que preside.
- 2.- Convocar as sesións, presidilas e moderar o desenvolvemento do debate.
- 3.- Formular a orde do día das reunións.
- 4.- Ordear a publicación dos acordos, no seu caso, e dispor o seu cumprimento.

TÍTULO CUARTO.

DOS CONSELLOS SECTORIAIS OU DE ÁREA

Artigo 29.

O Pleno do Concello poderá acordar o establecemento de consellos sectoriais, para cada un dos sectores ou áreas da actividade municipal, tentando reagrupar por áreas, que teñan por finalidade canalizar a participación dos cidadáns e as súas asociacións nos asuntos municipais.

Artigo 30.

Os consellos sectoriais son órganos de participación e información da xestión municipal, referidos ós distintos sectores de actuación nos que o Concello ten competencias.

Artigo 31.

A composición, organización, ámbito de actuación e réxime de funcionamento dos consellos sectoriais serán establecidos no correspondente acordo plenario. En todo caso, cada consello estará presidido polo Alcalde, ou membro da Corporación en que delegue, como presidente executivo. A

vicepresidencia 2ª recaerá necesariamente nun representante cidadán.

Artigo 32.

Unha vez constituído o consello sectorial, por acordo do Pleno da Corporación, dotarase dun regulamento interno de funcionamento que deberá ser ratificado polo propio Pleno.

Artigo 33.

Os consellos sectoriais teñen idénticas funcións que o Consello de Relacións Veciñais, coa salvedade de que están referidas exclusivamente ó seu ámbito de actuación específico.

TÍTULO QUINTO.-

DA INICIATIVA CIDADÁ.

Artigo 34.

1.- Calquera persoa, ben no seu propio nome ou mediante entidades ou asociacións, poderá propoñer unha iniciativa.

2.- A traves da iniciativa cidadá, os veciños poderán recabar do Concello a execución dunha determinada actividade de competencia e interese público municipal.

Artigo 35.

Na redacción dos seus orzamentos anuais, o Concello terá en conta as iniciativas cidadás aprobadas, avaliando aquelas que se consideren de interese para poder levalas a efecto.

TÍTULO SEXTO.-

DA CONSULTA POPULAR.

Artigo 36.

O Alcalde, logo do acordo por maioría absoluta do Pleno e coa autorización do Goberno do Estado, poderá someter a consulta popular aqueles asuntos da competencia municipal e de carácter local que sexan de especial relevancia para os intereses dos veciños, con excepción dos relativos á facenda local.

Artigo 37.

A consulta popular, preverá en todo caso:

1. O dereito de todo cidadán censado a ser consultado.
2. O dereito a que a consulta exprese as posibles solucións alternativas coa máxima información escrita e gráfica posible.

Artigo 38.

1. Corresponde ó Concello realizar os trámites pertinentes para a celebración da consulta popular sobre materias da súa competencia.

2. Tamén poderá solicitarse por iniciativa cidadá a celebración da consulta popular, logo da resolución dos acordos interesados, e por pedimento colectivo cun mínimo de sinaturas de veciños non inferior ó 10 por 100 do censo electoral.

En todo o non previsto neste título estarase ó disposto na lexislación estatal ou da Comunidade Autónoma, en especial na Lei orgánica 2/1980, do 18 de xaneiro, reguladora das distintas modalidades de referendo, e artigo. 257 da Lei de administración local de Galicia

TÍTULO SÉPTIMO.-

DA PARTICIPACIÓN NOS ÓRGANOS DE GOBERNO MUNICIPAIS.

Artigo 39.

As entidades cidadás poderán realizar calquera tipo de proposta que estea relacionada con temas que afecten ó seu núcleo de poboación, á súa competencia sectorial ou de interese xeral. Estas propostas terán que ser presentadas por escrito para que sexan tramitadas e resoltas polos órganos competentes.

Artigo 40.

As entidades cidadás poden intervir naquelas comisións informativas, nas mesmas condicións ca no Pleno da Corporación, cando na orde do día figuren asuntos que afecten a estes colectivos, solicitándoo previamente da Alcaldía-Presidencia, e especificando a representación do colectivo a intervir. A tal extremo será de aplicación o previsto no artigo 10, parágrafo 3.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS.

PRIMEIRA.-

O Concello Pleno, en virtude das súas atribucións establecidas no artigo 22.2.b da Lei de réxime local e o artigo 69 da Lei de administración local de Galicia, poderá crear outros órganos desconcentrados se as peculiaridades xeográficas de organización do termo municipal así o aconsellan, para facilitar a participación dos veciños en zonas separadas do casco urbán.

SEGUNDA.-

En todo o non previsto por este regulamento estarase ó disposto nas seguintes normas: Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local; lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración Local de Galicia, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/86, do 18 de abril; Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, do 28 de novembro de 1986; Lei 30/1992, de 26 de novembro do réximen xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común ; Lei reguladora do dereito de petición, Lei 92/1960, do 22 de decembro e Lei reguladora das distintas modalidades de referendo, Lei 2/1980, do 18 de xaneiro .

TERCEIRA.-

O procedemento de revisión ou modificación axustarase ó establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

No referente ó procedemento para a designación dos representantes veciñais, previsto no art. 20, estarase ó que, previa consulta coas entidades representativas do movemento veciñal e a xunta de voceiros, se dispoña por resolución da Alcaldía.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.

Desde a data de entrada en vigor deste regulamento quedan derrogadas todas as disposicións contidas en ordenanzas e regulamentos Municipais que se opoñan ó disposto no mesmo.

DISPOSICIÓN FINAL.

Este regulamento entrará en vigor ós quince días da súa publicación completa no Boletín Oficial da Provincia, e se tramitará dacordo co procedemento

establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das bases do réxime local.