

**ORDENANZA 0.00: ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN RECADACIÓN E INSPECCIÓN DOS
TRIBUTOS E DOUTROS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO**

TÍTULO I. NORMAS TRIBUTARIAS DE CARÁCTER XERAL

CAPÍTULO I. Principios xerais

Artigo 1. Obxecto da ordenanza.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Artigo 3. Potestade regulamentaria

Artigo 4. A Administración tributaria municipal.

CAPÍTULO II. Normas xerais

Artigo 5. Ámbito temporal das normas tributarias.

TÍTULO II. OS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Os tributos municipais. A relación xurídico tributaria. Beneficios fiscais

Artigo 6. Concepto, fins e clases dos tributos.

Artigo 7. Taxas.

Artigo 8. Contribucións especiais.

Artigo 9. Impostos.

Artigo 10. Imposto sobre Bens Inmóbles

Artigo 11. Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

Artigo 12. Imposto sobre Actividades Económicas

CAPÍTULO II. A relación xurídico tributaria

Artigo 13. A relación xurídico - tributaria.

CAPÍTULO III. Beneficios fiscais

Artigo 14. Beneficios fiscais.

CAPÍTULO IV. Obrigados tributarios

Artigo 15. Domicilio

Artigo 16. Rueiro Municipal: Categoría das vías.

CAPÍTULO V. A débeda tributaria

Artigo 17. Importe mínimo de liquidación

Artigo 18. Documento único

Artigo 19. Presentación de declaracións de alta, baixa e modificación

Artigo 20. Tributos obxecto de padróns ou matrícula.

Artigo 21. Variacións das circunstancias determinantes da contía ou da esixencia da débeda

Artigo 22. Extinción da débeda.

Artigo 23. Lexitimación, lugar e medios de pago

Artigo 24. Pago mediante domiciliación bancaria.

Artigo 25. Calendario fiscal.

Artigo 26. Sistema Especial de Pago (S.E.P.)

Artigo 27. Aprazamento e fraccionamento do pago: solicitude e tramitación

Artigo 28. Aprazamento e fraccionamento do pago: garantías.

Artigo 29. Situación de insolvencia.

Artigo 30. Medios de xustificación das actuacións para a declaración de créditos incobrables.

Artigo 31. Criterios de aplicación ás propostas de declaración de créditos incobrables

TÍTULO III. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Principios xerais.

Artigo 32. Regulación das actuacións e procedementos tributarios.

Artigo 33. Comunicacións informativas e consultas tributarias.

Artigo 34. Relacións coa Axencia Estatal de Administración Tributaria

Artigo 35. Relacións con Tráfico

Artigo 36. Relacións coa Xerencia Territorial do Catastro

Artigo 37. Colaboración cos Notarios

Artigo 38. Colaboración cos Xestores Administrativos

Artigo 39. Uso de medios electrónico para realización de consultas e trámites

CAPÍTULO II. Normas sobre actuacións e procedementos.

Artigo 40. Regulación das actuacións e procedementos tributarios.

Artigo 41. Obriga de resolver e efectos do silencio administrativo

Artigo 42. Concepto e clases de liquidacións tributarias.

Artigo 43. Liquidacións definitivas.

Artigo 44. Liquidacións provisionais.

Artigo 45. As notificacións en materia tributaria.

CAPÍTULO III. Actuacións e procedementos de xestión tributaria.

Artigo 46. A xestión tributaria.

CAPÍTULO IV. Actuacións e procedementos de inspección.

Artigo 47. A Inspección dos tributos

CAPÍTULO V. Actuacións e procedementos de recadación.

Artigo 48. Órganos de xestión recadatoria.

Artigo 49. Recadación das débedas. Prazos de ingreso

Artigo 50. Execución forzosa

Artigo 51. Custas do procedemento

Artigo 52. Anuncios e mesa de poxa. Particularidades

TÍTULO IV. A REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.

CAPÍTULO I. A revisión en vía administrativa.

Artigo 53. Recurso de reposición e reclamación económico - administrativa

Artigo 54. Suspensión del acto impugnado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Recadación doutros ingresos de dereito público.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Única. Derrogación da Ordenanza Fiscal Xeral anterior.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor.

TÍTULO I. NORMAS TRIBUTARIAS DE CARÁCTER XERAL

CAPÍTULO I. Principios xerais

Artigo 1. Obxecto da ordenanza.

1.- Dítase esta Ordenanza xeral de conformidade co disposto no artigo 106.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e en desenvolvemento do establecido no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e das demais normas concordantes.

2.- Esta Ordenanza contén:

.- as normas comúns, tanto substantivas como de procedemento, que en materia de xestión, liquidación, inspección, recadación, revisión dos actos tributarios municipais, e réxime sancionador, complementan ao texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, á Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e demais normas de desenvolvemento das mesmas e, ás Ordenanzas e resolucións especificamente reguladoras de cada un dos distintos ingresos; de esta normativa serán supletorias a Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria e a Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

.- a adaptación das normas citadas no apartado anterior ao réxime de organización e funcionamento propio do Concello de Santiago de Compostela.

3.- As normas contidas nesta Ordenanza xeral aplícanse ao exercicio das competencias do Concello no relativo á xestión, liquidación, recadación, inspección e revisión dos actos tributarios municipais, na medida en que ditas funcións se exerzan directamente pola Administración tributaria municipal.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Esta ordenanza será de aplicación en todo o termo municipal de Santiago de Compostela.

Artigo 3. Potestade regulamentaria

1.- Corresponde ao Pleno a potestade regulamentaria do Concello de Santiago de Compostela en materia de ingresos de dereito público, que a exerce a través das ordenanzas e resolucións citadas no artigo 1.º desta ordenanza; isto sen prexuízo das súas facultades de delegación en materia de prezos públicos, conforme prevé o artigo 47 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2.- En relación coas ordenanzas fiscais e demais normas reguladoras de ingresos de dereito público corresponderá á Concellería delegada de Facenda ditar as instrucións e circulares que conteñan as disposicións interpretativas e aclaratorias das Ordenanzas fiscais e demais normas reguladoras de ingresos de dereito público.

Artigo 4. A Administración tributaria municipal.

Corresponde á Administración tributaria municipal, integrada na Concellería delegada de Facenda, a aplicación dos tributos e o exercicio da potestade sancionadora en materia tributaria, en tanto non se encomenden expresamente a outro órgano ou entidade de dereito público e sen prexuízo das competencias atribuídas ao Alcalde nas letras b), c) y k) do artigo 124.4 de la Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

CAPÍTULO II. Normas xerais

Artigo 5. Ámbito temporal das normas tributarias.

Agás que expresamente se dispoña o contrario, as normas tributarias non terán efecto retroactivo e serán aplicadas aos tributos sen período impositivo que se devindiquen a partir da súa entrada en vigor, e aos demais tributos para o período impositivo que se inicie desde ese momento.

Non obstante, as normas que regulen o réxime de infraccións e sancións tributarias e o das recargas terán efectos retroactivos respecto dos actos que non sexan firmes cando a súa aplicación resulte mais favorable para o interesado.

TÍTULO II. OS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Os tributos municipais

Artigo 6. Concepto, fins e clases dos tributos.

1.- Os tributos propios municipais son os ingresos públicos que consisten en prestacións pecuniarias esixibles polo Concello de Santiago de Compostela como consecuencia da realización do suposto de feito ao que a lei vincula o deber de contribuír, coa finalidade primordial de obter os ingresos necesarios para o sostemento dos gastos públicos.

2.- Os tributos, calquera que sexa a súa denominación, clasifícanse en taxas, contribucións especiais e impostos.

Artigo 7. Taxas.

O Concello de Santiago de Compostela poderá establecer e esixir taxas pola prestación de servizos ou a realización de actividades da súa competencia e pola utilización privativa ou o aproveitamento especial dos bens del dominio público municipal, segundo as normas contidas no texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Artigo 8. Contribucións especiais.

O Concello de Santiago de Compostela poderá establecer e esixir contribucións especiais pola realización de obras ou polo establecemento ou ampliación de servizos municipais, segundo as normas contidas no texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Artigo 9. Impostos.

1.- O Concello de Santiago de Compostela esixirá de acordo co texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, as disposicións que a desenvolven e as correspondentes ordenanzas fiscais, os seguintes impostos:

- a) Imposto sobre Bens Inmóbles.
- b) Imposto sobre Actividades Económicas.
- c) Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

2.- Así mesmo, o Concello de Santiago de Compostela poderá establecer e esixir o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras e o Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana, de acordo co texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, as disposicións que a desenvolvan e as respectivas ordenanzas fiscais.

Artigo 10. Imposto sobre Bens Inmóbles

1.- Os padróns fiscais do Imposto sobre Bens Inmóbles (IBI) elabóraos a Administración tributaria municipal a partir do padrón do exercicio anterior, ao que se incorporarán as alteracións de carácter físico, económico e xurídico aprobadas pola Xerencia Territorial do Catastro e aquelas que sexan consecuencia de feitos ou actos coñecidos pola Administración tributaria municipal, todo isto nos termos establecidos no convenio coa Dirección Xeral do Catastro.

2.- As variacións de carácter físico, económico ou xurídico que se produzan nos bens gravados terán efectividade desde o día primeiro do ano seguinte, e poden incorporarse directamente ao padrón correspondente a dito período se non se produciu modificación da base imponible.

3.- Cando a Administración tributaria municipal coñeza as variacións de titularidade que consten en documento público, actualizará o padrón do IBI e comunicará as correspondentes variacións á Xerencia Territorial do Catastro.

4.- Na xestión do IBI, observaranse as seguintes prescricións:

a) Con carácter xeral a Administración tributaria municipal emitirá os recibos e as liquidacións tributarias a nome do titular do dereito constitutivo do feito imponible.

b) Cando un ben inmovible ou un dereito sobre o mesmo pertenza a dous ou mais titulares:

b.1.- Procederáse a división da cota tributaria, previa solicitude do cotitular, cando se acheguen os datos persoais e os domicilios do resto dos obrigados ao pago, así como os documentos públicos acreditativos da proporción en que cada un participa no dominio ou dereito sobre o inmovible.

Unha vez aceptada pola Administración a solicitude de división, os datos incorporaranse no padrón do imposto do exercicio inmediato posterior e se manterá nos sucesivos mentres non se solicite a modificación.

Se algunha das cotas non se paga no período voluntario esixírase o pago da débeda a calquera dos responsables solidarios.

b.2.- Non procederá a división da cota do tributo nos supostos de réxime económico matrimonial de sociedade legal de gananciais. De se presentar solicitude archivarase sen máis tramite.

b.3.- Non procederá a división da cota, por razóns de custe e eficacia, nos supostos en que, como consecuencia da división, resulten cotas de importe inferior a 6 euros.

c) Nos supostos de separación matrimonial xudicial ou de divorcio, con atribución do uso da vivenda a un dos cotitulares, pódese solicitar a alteración da orde dos suxeitos pasivos para facer constar, en primeiro lugar, a quen é o beneficiario do uso. Neste caso se esixe o acordo expreso dos interesados.

Artigo 11. Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

1.- O padrón fiscal do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica formarao a Administración tributaria municipal a partir do padrón do ano anterior, incorporando as altas e o resto de modificacións (transferencias, cambios de domicilio e baixas) producidas no exercicio inmediatamente anterior.

2.- Será suxeito pasivo do imposto a persoa física ou xurídica que figure como titular do vehículo no Rexistro Central de Tráfico, excepto cando se acredite debidamente que o día primeiro do exercicio o vehículo non era propiedade da persoa que figuraba como titular no Rexistro Central de Tráfico. Neste caso, se o vendedor acredita o cumprimento das obrigas impostas polo Regulamento Xeral de Vehículos ao que transmite e solicita a anulación da liquidación, estimarase a solicitude.

3.- Para determinar a débeda tributaria, que constará no padrón, aplicarase o coeficiente de incremento aprobado na Ordenanza fiscal correspondente sobre as tarifas do artigo 95 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

4.- Nas primeiras adquisicións de vehículos o imposto esixirase en réxime de autoliquidación, que se acreditará diante da Xefatura Provincial de Tráfico con carácter previo á matriculación do vehículo. Tamén se esixirá o imposto neste réxime de exacción no suposto de rehabilitación dun vehículo realizada en exercicios posteriores ao de tramitación da correspondente baixa.

A autoliquidación do imposto no caso de primeiras adquisicións ou rehabilitacións de vehículos realizarase telematicamente. Se algún interesado o require, nas oficinas de Atención ao Contribuínte darase asistencia para o trámite.

5.- A Administración tributaria municipal comunicará á Xefatura Provincial de Tráfico os recibos que están impagados para o efecto de que non se autoricen cambios de titularidade dos vehículos cando conste no seu historial que está pendente de pago o imposto sobre vehículos de tracción mecánica correspondente ao ano inmediatamente anterior á realización do trámite. Non obstante poderase efectuar o cambio de titularidade cando se presente diante da Xefatura Provincial de Tráfico o xustificante acreditativo do pago da débeda.

Artigo 12. Imposto sobre Actividades Económicas

1.- A matrícula formarase anualmente e comprenderá os datos que determine a normativa que resulte aplicable e as instrucións que, no seu desenvolvemento, dite a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

2.- A Administración tributaria municipal intercambiará coa Axencia estatal de Administración tributaria (AEAT) os datos con transcendencia para a xestión deste imposto coñecidos en base a declaracións presentadas, ou resultantes das actuacións de xestión e de inspección tributarias que se desenvolvan.

CAPÍTULO II. A relación xurídico tributaria.

Artigo 13. A relación xurídico - tributaria.

Os elementos da obriga tributaria non poderán ser alterados por actos o convenios dos particulares, que non producirán efectos diante da Administración, sen prexuízo das súas consecuencias xurídico - privadas.

CAPÍTULO III. Beneficios fiscais

Artigo 14. Beneficios fiscais.

1.- Non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais nos tributos locais que os expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais.

2.-Non obstante, tamén poderán recoñecerse os beneficios fiscais establecidos nas respectivas ordenanzas fiscais, que incluírán, na súa regulación os aspectos substantivos e formais, cos límites e nos supostos expresamente previstos pola lei.

3.- Sen prexuízo do establecido na normativa reguladora de cada tributo, que terá carácter preferente, nos casos en que o beneficio fiscal se conceda a instancia de parte, a solicitude deberá presentarse:

a) Cando se trate de tributos periódicos xestionados mediante padrón ou matrícula, no prazo establecido na respectiva ordenanza para a presentación das preceptivas declaracións de alta ou modificación.

b) Cando se trate de tributos nos que se ten establecido o réxime de autoliquidación, no prazo de presentación da correspondente autoliquidación.

c) Nos restantes casos, nos prazos de presentación da correspondente declaración tributaria ou ao tempo da presentación da solicitude do permiso ou autorización que determine o nacemento da obriga tributaria, segundo proceda.

4.- Sen prexuízo do establecido na normativa reguladora de cada tributo, que terá carácter preferente, o órgano competente para a resolución dos expedientes de beneficios fiscais é a Concellaría de Facenda, previo informe dos departamentos municipais que correspondan e, en todo caso, da Tesourería municipal. No suposto de beneficios fiscais nos que é precisa a declaración de interese o utilidade do Pleno municipal, éste será o órgano que resolva o expediente.

5.- Unha vez outorgado, o beneficio fiscal aplicarase nas sucesivas liquidacións en tanto non se alteren as circunstancias de feito ou de dereito que determinaron o seu outorgamento, neste caso estarase ao establecido no apartado seguinte deste artigo.

6.- Terán carácter provisional os actos de concesión ou recoñecemento de beneficios fiscais, que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron. A Administración tributaria municipal poderá comprobar, nun posterior procedemento de aplicación dos tributos, a concorrencia de ditas condicións ou requisitos e, no seu caso, regularizar a situación tributaria do obrigado, sen necesidade de proceder á previa revisión de ditos actos nos termos previstos no título V da Lei Xeral Tributaria.

CAPÍTULO IV. Obrigados tributarios

Artigo 15. Domicilio

1.- Os obrigados tributarios e as persoas ou entidades obrigadas ao pago deben declarar no modelo normalizado a Administración tributaria municipal o seu domicilio fiscal.

2.- Os obrigados tributarios e as persoas ou entidades obrigadas ao pago deben comunicar no modelo normalizado a Administración tributaria municipal calquera modificación relativa ao domicilio fiscal mediante declaración expresa para este efecto.

En tanto no sexa efectuada a declaración ou comunicación prevista neste precepto, ten a consideración de domicilio fiscal de cada obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada ao pago o que conste nos correspondentes rexistros fiscais municipais. Para os efectos da eficacia das notificacións estimarase valido o último domicilio declarado.

3.- O incumprimento das obrigas establecidas nos parágrafos anteriores será constitutivo de infracción tributaria.

4.- A Administración tributaria municipal poderá comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado. Con dita finalidade poderá, entre outras, efectuar as seguintes actuacións:

- a) Consultar os datos con transcendencia tributaria do padrón de habitantes, coa finalidade de mellorar a información sobre os domicilios fiscais dos obrigados tributarios.
- b) Consultar o dato do domicilio na AEAT, e ,se o domicilio declarado polo suxeito pasivo diante da AEAT é diferente do que obra na base de datos da Administración tributaria municipal, poderá rectificar este último, incorporando o da AEAT como elemento de xestión asociado ao obrigado tributario, podendo constituír a dirección a onde remitir todas as notificacións derivadas das actuacións da Administración tributaria municipal.

5.- Os obrigados tributarios que non residan en España deberán designar un representante con domicilio no territorio español e comunicalo a Administración tributaria municipal.

Artigo 16. Rueiro Municipal: Categoría das vías.

1.- O Concello establece unha dobre clasificación das vías municipais: 1.- zonas de valor, aos efectos de determinar o valor do solo; 2.- coeficientes de situación, aos efectos de determinar o índice de situación.

- a) A codificación das zonas de valor e os valores asignados son:

código zona	valor
R24	1200
R28	933
R31	750
R35	550
R39	397
R45	237
R51	118
R54	80
U00	55
Z00	55

b) A codificación dos coeficientes de situación e os valores asignados son:

código zona	valor
Z1	1,60
Z2	1,45
Z3	1,35
Z4	1,20
Z5	1,10

2.- Sen prexuízo das especificacións que sobre asignación de categoría puideran conter as distintas ordenanzas dos diferentes tributos ou as disposicións e normas particulares que puideran ditarse para a regulación e aprobación, por vía regulamentaria, das correspondentes clasificacións viarias, serán de aplicación as seguintes regras:

a) No suposto de existencia real dunha vía que especificamente non estea incluída no rueiro anexo a presente Ordenanza, entenderase clasificada na última categoría ata que se acorde a súa inclusión no rueiro e se lle asignen as categorías, sendo obriga da Administración tributaria municipal modificar o anexo da presente ordenanza antes do seguinte exercicio.

b) Se o número de policía da finca obxecto do tributo ou prezo non aparece contemplado no rueiro anexo a presente Ordenanza, aplicaráselle a categoría correspondente ao tramo inmediatamente inferior contemplado para o lateral afectado, sendo obriga da Administración tributaria municipal modificar o anexo da presente ordenanza antes do seguinte exercicio.

c) En aqueles supostos en que o nome dunha vía xa incluída no rueiro se vexa afectado por calquera tipo de alteración ou modificación na súa denominación, seguirá conservando a

categoría que tiña asignada, sendo obriga da Administración tributaria municipal modificar o anexo da presente ordenanza antes do seguinte exercicio.

d) No caso de fincas obxecto de tributo ou prezo, nas que existan accesos desde vías de distinta categoría, aplicaráselle a categoría correspondente ao tramo de vía pola que se lle teña asignado o número de policía.

3.- A clasificación das vías públicas que aparece como anexo será considerada, a todos os efectos, parte integrante desta Ordenanza Xeral.

CAPÍTULO V. A débeda tributaria

Artigo 17. Importe mínimo de liquidación

1.- De conformidade co disposto polo artigo 16 Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, establécese a non liquidación, ou no seu caso a anulación de todas aquelas liquidacións de impostos municipais e de sancións tributarias das que resulten débedas inferiores a 6 euros por considerarse que por debaixo desta contía o ingreso non cubre os custes de xestión e recadación.

2.- De conformidade co previsto polo artigo 72.5 do Regulamento Xeral de Recadación, non se practica liquidación separada por xuros de mora no procedemento de constrinximento, cando a cantidade resultante por este concepto sexa inferior a 6 euros.

3.- Esta limitación non afecta aos xuros de mora devindicados e xestionados xunto co principal no procedemento de constrinximento, e nos aprazamentos ou fraccionamentos de pago.

Artigo 18. Documento único

Poderán refundirse nun documento único de declaración, liquidación e recadación as exaccións que recaian sobre o mesmo obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada ao pago. Neste caso será obrigatorio:

a) Que na liquidación consten as bases, tipos e cotas de cada concepto, co que quedarán determinadas ou individualizadas cada unha das liquidacións que se refunden.

b) Que na recadación consten por separado as cotas relativas a cada concepto, de maneira que a suma determinará a cota refundida que se xestiona mediante documento único.

Artigo 19. Presentación de declaracións de alta, baixa e modificación

1.- Sempre que as normas legais ou regulamentarias reguladoras de cada tributo ou ingreso non establezan normas específicas de xestión, as declaracións de altas, baixas ou modificacións presentaranse con carácter xeral no prazo máximo dun mes desde que se produzan as circunstancias que as motiven.

2.- As declaracións de baixas e de modificación producirán efecto para o exercicio inmediato seguinte a aquel no que se presenten. Non obstante o anterior, cando a data que se consigne na declaración como de efectividade da baixa ou da modificación sexa dun exercicio anterior á de presentación da declaración, aquela data deberá ser probada por quen a declare. Neste caso son de aplicación as normas que sobre medios e valoración de probas contén o Código civil e a Lei de Axuizamento Civil, agás o disposto nos artigos 105 a 108 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 20. Tributos obxecto de padróns ou matrícula.

1.- Nos tributos de cobro periódico de xestión íntegra pola Administración tributaria municipal o padrón para cada período elaborárase tendo en conta as declaracións dos interesados, e os demais datos que se coñezan como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación.

2.- Os padróns someteranse á aprobación da Concellería delegada de Facenda e, unha vez aprobados, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, os correspondentes Edictos expóñanse ao público no taboleiro de edictos municipal habilitado a dito efecto para exame e recurso por parte dos lexitimamente interesados durante o prazo de trinta días.

4.- Esta exposición pública efectuarase mediante atención personalizada nas dependencias municipais de información ao contribuínte ou naquelas outras que se designen expresamente, no horario establecido de atención ao público, debendo os interesados acreditar tal condición para poder acceder á información tributaria correspondente, xa se efectúe mediante acceso restrinxido

ao documento que conteña o padrón ou matrícula, visualización dos datos de pantalla, copia dos mesmos ou comunicación verbal da información. Será igualmente necesario acreditar a condición de interesado en calquera outro momento distinto ao de exposición ao público para que a consulta sexa autorizada.

5.- Cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento da existencia, modificación ou desaparición dos elementos configuradores do feito impositivo, e estes non foran declarados polo obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada al pago, notificarase este feito á persoa interesada concedéndolle un prazo de dez días para que formule as alegacións que estime convenientes ao seu dereito. Transcorrido dito prazo e á vista das alegacións que no seu caso se formularan, procederase, de oficio, á inclusión, variación ou exclusión que proceda, notificándose así, sen prexuízo das sancións que, no seu caso, resultaran de aplicación.

As inclusións, variacións ou exclusións realizadas de oficio producirán efecto na matrícula ou padrón do período impositivo inmediato seguinte, sen prexuízo de que a Administración tributaria municipal practique as liquidacións que fosen procedentes en función das modificacións advertidas para os períodos tributarios non prescritos.

No obstante o anterior, cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento do falecemento de quen figure nos padróns fiscais como obrigado tributario, procederá a efectuar, de oficio, a correspondente exclusión, unha vez constatado o falecemento, retrotraéndose os efectos da variación ao momento do mesmo, anulando as liquidacións que desde tal momento se xiraran a nome do causante e practicando aos herdeiros as novas liquidacións que procedan. Nos tributos de xestión compartida con outras Administracións Públicas, cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento da defunción de quen figure nos padróns fiscais como obrigado tributario, procederá a efectuar, de oficio, a correspondente comunicación ao órgano encargado da xestión catastral ou censual.

Artigo 21. Variacións das circunstancias determinantes da contía ou esixencia da débeda

1.- Nos termos establecidos no artigo 102.3 de la Lei Xeral Tributaria, e agás disposición en contrario, non será preciso notificar de xeito individualizado aos obrigados tributarios as variacións que experimenten as bases tributarias como consecuencia de:

- a) modificacións dispostas polas Leis de Presupostos, de Medidas Financeiras e Tributarias, e outras normas de aplicación xeral e obrigatoria no ámbito territorial do Concello de Santiago de Compostela;
- b) variacións do coeficiente de incremento, do cadro de tarifas, dos coeficientes de situación, das zonas de valor, e outras análogas como o tipo de recargo provincial do IAE;
- c) as establecidas por Ordenanzas Fiscais Municipais;

2.- Os obrigados tributarios e as persoas ou entidades obrigadas ao pago declarararán, ademais da súa alta e baixa nos correspondentes padróns fiscais e de prezos públicos, calquera modificación na súa situación xurídica ou material da que poida derivarse unha alteración con respecto á suxeición a un tributo ou ingreso de dereito público.

Non obstante o disposto no parágrafo precedente non se esixirá o pago da correspondente débeda cando, aínda non cumprida dita obriga, se demostre que non concorrían as condicións xurídicas ou supostos de feito determinantes da súa esixibilidade. Isto sen prexuízo da imposición da correspondente sanción por incumprimento da obriga establecida anteriormente.

Artigo 22. Extinción da débeda.

1.- As débedas tributarias poderán extinguirse por pago, prescrición, compensación ou condonación, e polos demais medios previstos nas leis.

2.- O pago, a compensación ou a condonación da débeda tributaria ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado ou condonado.

3.- O pago ou extinción, por calquera das formas citadas, das débedas co Concello de Santiago de Compostela non terá outros efectos que os sinalados no parágrafo anterior, sen que en ningún caso faga proba ou implique de ningunha forma a concesión de permisos, autorizacións ou licencias que corresponda emitir a este Concello.

Artigo 23. Lexitimación, lugar e medios de pago

1.- Pode realizar o pago calquera persoa, teña ou non interese no cumprimento da obriga, xa o coñeza e o aprobe o debedor, xa o descoñeza o obrigado ao pago. O terceiro que pague a débeda non estará lexitimado para exercer diante da Administración tributaria municipal os dereitos que corresponden ao obrigado ao pago.

2.- Os pagos das débedas e sancións xestionadas pola Administración tributaria municipal realizaranse nas entidades colaboradoras:

- a.- directamente;
- b.- por vía telemática, sexa a través das pasarelas de pagos das propias entidades financeiras ou a través da páxina web municipal;
- c.- nos caixeiros das entidades que así o admitan.

3.- O pago das débedas e sancións que teñan que realizarse en efectivo poderanse facer sempre en diñeiro de curso legal. Tamén poderán realizarse mediante cheque e domiciliación bancaria

4.- O emprego de calquera medio de pago alternativo á entrega de diñeiro de curso legal non poderá implicar gasto algún para o Concello pola súa tramitación. En caso contrario o gasto cargado ao Concello será automaticamente resarcido do importe abonado, continuándose o procedemento recadador polo resto da cantidade adebedada pendente de cobro.

Artigo 24. Pago mediante domiciliación bancaria.

1.- O pago mediante domiciliación bancaria realizarase nos supostos e cos requisitos regulados neste artigo.

2.- No suposto de aprazamentos, fraccionamentos e outros ingresos distintos dos de vencemento periódico e notificación colectiva, a domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

- a) Que o obrigado ao pago sexa titular da conta en que domicilie o pago e que dita conta estea aberta nunha entidade financeira.

b) Que o obrigado ao pago comunique a súa orde de domiciliación a Administración tributaria municipal.

3.- No suposto dos tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva a domiciliación bancaria deberá axustarse ás condicións que se detallan de seguido:

a) Comunicación á Administración tributaria municipal ben directamente, ben a través das entidades financeiras, neste caso as entidades comunicaran formalmente a Administración tributaria municipal para a eficacia da domiciliación. Poderá trasladarse a domiciliación a outra entidade de depósito coa comunicación á Administración tributaria municipal

b) As comunicacións que se presenten ata o día anterior do comezo do período de recadación establecido para cada tributo para o que se domicilia o pago terán efecto no recibo do padrón do exercicio. As efectuadas con posterioridade producirán efecto para o exercicio seguinte

c) As domiciliacións de pago terán validez por tempo indefinido, podéndose anular en calquera momento pola persoa ou entidade obrigada. Poderán ser rexeitadas pola entidade de crédito. Perderá vixencia a domiciliación nos supostos de devolución cando así o determine a Administración tributaria municipal sen comunicación aos interesados.

d) O pago poderá domiciliarse nunha conta que non sexa de titularidade da persoa ou entidade obrigada ao pago, sempre que o titular da conta autorice a domiciliación.

4.- Os pagos efectuados mediante domiciliación bancaria entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso o que para dito efecto expide a entidade de depósito onde está domiciliado o pago. Este comprobante de cargo en conta deberá recoller, como mínimo, os datos que se establezan pola Administración tributaria municipal.

Artigo 25. Calendario fiscal.

1.- Os períodos para pagar os tributos e outros ingresos públicos de carácter periódico que se xestionan por recibo serán os seguintes:

a) Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: desde o 5 de marzo ata o 5 de maio, ambos incluídos (ou día hábil inmediato posterior).

- b) Imposto sobre Bens Inmóbles -Urbana, Rústica, e de características especiais-: desde o 5 de xullo ata o 5 de setembro, ambos incluídos (ou día hábil inmediato posterior).
- c) Taxas por ocupación de vía pública (vados) (mesas e cadeiras) e calquera outra taxa por ocupación de vía pública que se xestione por padrón: desde o 5 de maio ata o 5 de xullo ambos incluídos (ou día hábil inmediato posterior).
- d) Imposto sobre Actividades Económicas: desde o 20 de setembro ata o 20 de novembro, ambos incluídos (ou día hábil inmediato posterior).

2.- A data de cargo en conta dos recibos domiciliados será o último día do período voluntario

Artigo 25 bis.

No suposto de declaración dalgún dos estados previstos no artigo 116 da Constitución Española e regulados na Lei orgánica 4/1981, do 1 de xullo, dos estados de alarma, excepción e sitio, habilítase á Xunta de Goberno Local a adaptar o calendario fiscal co fin de facilitar o pago das obrigas tributarias á cidadanía.

Artigo 26. Sistema Especial de Pago (S.E.P.)

1.- Os obrigados ao pago que así o soliciten poderán pagar de forma fraccionada e mediante domiciliación bancaria as débedas polo imposto sobre bens inmóbles devindicadas a 1 de xaneiro do exercicio, sen que lles sexa esixible o pago de xuros de mora nin a prestación de garantías.

2.- Para acceder a esta modalidade de pago, os obrigados ao pago deberán cumprir os requisitos que de seguido se recollen:

- a) Non ter á data de aprobación do padrón do tributo correspondente ningunha débeda en vía executiva co Concello.
- b) Domiciliar os seus recibos en calquera entidade financeira.
- c) Notificar formalmente á Administración tributaria municipal a adhesión a este sistema antes do día 1 de febreiro do exercicio no que se pretende a súa aplicación.
- d) Incluír todos os seus recibos polo tipo de ingreso no que se acollen a este sistema.

3.- O sistema especial de pagos entenderase automaticamente concedido desde o mesmo día da solicitude sempre que se cumpran todos os requisitos establecidos no parágrafo anterior.

No suposto de que a solicitude se presente despois da data indicada, a concesión terá efectos tributarios no exercicio seguinte.

De non se cumprir os requisitos establecidos a Administración tributaria municipal comunicará, antes del inicio del período de pago establecido e en todo caso antes do primeiro prazo, a denegación o a exclusión deste sistema especial de pago ao obrigado ao pago.

Unha vez incluídos os recibos neste sistema de pago entenderase prorrogado tacitamente agás desistimento expreso presentado antes do día 1 de xaneiro do exercicio no que se pretende a exclusión do sistema especial de pago, ou incumprimento de calquera dos prazos.

4.- O obrigado ao pago abonará mediante domiciliación as cotas tributarias fraccionadas, sen xuros de mora e sen obriga de prestar garantías, mediante ol Sistema Especial de Pago nas seguintes datas: _ Primeiro Prazo: 5 de xullo; _ Segundo Prazo: 5 de setembro; _ Terceiro Prazo: 5 de novembro.

5.- O importe de cada fracción será el resultado de dividir o importe do recibo polo número de fraccións.

6.- Cando por causas imputables ao obrigado ao pago a débeda non se faga efectiva no seu vencemento, isto é cando non se pague calquera dos prazos, perderase de maneira automática o dereito a beneficiarse deste sistema de pago, pasando a rexerse polo sistema xeral e, polo tanto:

- a) se o período voluntario de ingreso non tivera finalizado, terase que proceder ao pago integro da débeda dentro do período voluntario de ingreso establecido para o tributo ou ingreso de dereito público;
- b) se o período voluntario de ingreso tivera finalizado, iniciarase a vía de constrinximento pola contía pendente de pago.

7.- Se o obrigado ao pago decidira adiantar o pago de calquera das fracciones á data de vencemento sinalada, deberá abonar o importe total do recibo para o que terá que dirixirse a Administración tributaria municipal que lle entregará o documento de pago sen que isto supoña a perda do sistema para exercicios posteriores, agás que o interesado así o manifeste.

8.- Calquera modificación na conta de domiciliación deberá de comunicarse con 2 meses de antelación as datas establecidas para o cobro de cada fracción. No suposto de que se presente despois das fechas indicadas, as modificacións terán efecto para a fracción seguinte.

9.- Cando o sistema especial de pago remate anticipadamente sen que o importe abonado permita cancelar o importe das débedas incluídas no sistema, o Concello aplicará os cobros realizados a débeda máis antiga, e se as débedas tiveran a mesma antigüidade a Administración tributaria municipal poderá aplicarlas do xeito que estime máis conveniente. A antigüidade determinarase de acordo coa data en que cada unha fose esixible.

Artigo 26 bis.

No suposto de declaración dalgún dos estados previstos no artigo 116 da Constitución Española e regulados na Lei orgánica 4/1981, do 1 de xullo, dos estados de alarma, excepción e sitio, habilítase á Xunta de Goberno Local a modificar a data límite para acollerse ao sistema especial de pago e para modificar as datas de abono mediante domiciliación das cotas tributarias fraccionadas mediante o sistema especial de pago, regulado no artigo 26 desta ordenanza.

Artigo 27. Aprazamento e fraccionamento do pago: solicitude e tramitación.

1.- O pago das débedas tributarias e demais de dereito público tanto en período voluntario como executivo poderá aprazarse ou fraccionarse cando a situación económico – financeira do obrigado tributario lle impida, de forma transitoria, efectuar o pago nos prazos establecidos, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei xeral tributaria, no Regulamento Xeral de Recadación, e coas precisións que se detallan neste artigo.

2.- Correspóndelle a/o xefa da unidade de Recadación a apreciación da situación económica financeira do obrigado ao pago en relación coa posibilidade de pagar as débedas. Cando a valoración da solvencia presente gran complexidade económica ou xurídica, a/o xefe da unidade remitirá a solicitude á Asesoría Xurídica, que poderá solicitar para dita valoración o apoio da unidade municipal que estime oportuno.

3.- As persoas ou entidades interesadas presentarán a solicitude no modelo normalizado que facilitará a Administración tributaria municipal. A solicitude debe comprender:

- a) Para as débedas en período executivo: todas as débedas tributarias e demais de dereito público das que sexa suxeito pasivo ou obrigado ao pago a persoa ou entidade solicitante.
- b) Para as débedas en período voluntario: as débedas que se solicite aprazar ou fraccionar.

4.- Xunto coa solicitude no modelo normalizado, que recollerá todos os datos previstos no artigo 46.2 do regulamento xeral de recadación, deberanse achegar os seguintes documentos:

a) Os datos bancarios (código conta cliente) dunha conta aberta en oficina de entidade financeira en onde se deba efectuar o cargo en conta, xa que con carácter xeral a concesión require que o solicitante domicilie o pago da débeda ou das sucesivas fraccións. A entidade financeira onde se domicilia o cargo debe ter sucursal aberta no termo municipal.

b) Ademais:

b.1.- Débedas de persoas físicas: fotocopia da última nómina e da declaración do IRPF, ou certificado da AEAT de non presentar declaración; nos caso de desemprego certificado do organismo competente que acredite dita situación; no caso de pensionistas, certificado da Seguridade Social ou organismo competente que acredite o importe.

b.2.- Débedas de persoas xurídicas: copia da última declaración do imposto de sociedades e da escritura de constitución da sociedade.

c) Tamén é preciso:

c.1.- Detallar a garantía que se ofrece cando sexa preceptiva, ou, no seu caso, a imposibilidade de constituíla;

c.2.- Fundamentar as dificultades de tesourería

5.- Non se concederán aprazamentos ou fraccionamentos:

a) En período voluntario nos seguintes supostos:

a.1.- Para autoliquidacións ou liquidacións que foran fraccionadas conforme ao disposto na ordenanza reguladora do tributo ou ingreso público en cuestión, ou cando se tivera concedido un aprazamentos ou fraccionamentos previo dos previstos con carácter xenérico pola Administración Municipal.

a.2.- Para recibos acollidos ao sistema de pago especial.

- a.3.- Para débedas de importe inferior a 150 euros.
 - a.4.- Para débedas de vencemento periódico e notificación colectiva de importe superior a 150 euros para as que non este habilitado o sistema especial de pago
 - a.5.- Para débedas suspendidas cando recaera sentenza firme en contra.
 - a.6.- Para débedas por sancións derivadas de infraccións en materia de tráfico.
 - b) En período executivo nos seguintes supostos:
 - b.1.- Cando o conxunto das débedas incluídas no expediente executivo teñan un importe inferior a 150 euros
 - b.2.-Cando se trate de recibos ou liquidacións incluídos nun anterior expediente de aprazamento e/ou fraccionamento de débeda o cal, fose obxecto de denegación ou, no caso de ter sido concedido, resultase incumplido por falta de pagamento.
 - b.3.-Para débedas suspendidas cando recaera sentenza firme en contra.
 - b.4.-Cando no procedemento executivo se teña notificado o acto administrativo polo que se acorda o alleamento dos bens embargados.
- 6.- A vista da situación financeira do obrigado ao pago e atendidas as circunstancias sociais, económicas e financeiras de cada momento, corresponde acordar á Concellería delegada de Facenda a determinación do prazo máximo en aprazamentos e o número de prazos máximos en fraccionamentos que poidan ser concedidos en función do importe da débeda afectada.

Con carácter xeral o aprazamento ou o fraccionamento concederáse por un período máximo de 12, 18, ou 24 meses, a contar desde a data na que se aprobe a súa concesión, conforme as cantidades, períodos e vencementos seguintes:

- a.- Débedas superiores a 150,00 euros ata 3.000,00 euros: fraccionaranse liquidándose un 25% ao contado e seis períodos bimensuais por un 12,5% mais os intereses. O aprazamento concederáse por un máximo de 12 meses.
- b.- Débedas superiores a 3.000,00 euros ata 6.000,00 euros: fraccionaranse liquidándose un 25% ao contado e seis períodos trimestrais por un 12,5% mais os intereses. O aprazamento concederáse por un máximo de 18 meses.

c.- Débedas superiores a 6.000,00 euros, e casos cualificados e excepcionais: á Concellería delegada de Facenda poderá fixar períodos de concesión distintos dos anteriores en razón da contía, sen que o período poida exceder de dous anos.

7.- As cantidades aprazadas, excluído, no seu caso, o recargo de constrinximento, devindicarán xuros de mora polo tempo que dure o aprazamento e ao tipo fixado na Lei de orzamentos xerais do Estado. Para o caso de que o fraccionamento ou aprazamento sexa superior ao ano e, polo tanto, se descoñeza o tipo de xuro aplicable, calcularase en base ao tipo vixente e posteriormente, se houbera modificacións do tipo, regularizase. O cargo polo importe da débeda ou de cada fracción, segundo o sistema de domiciliación recollido no parágrafo 4.a) deste artigo, efectuarase polo importe exacto, resultante de aplicar o tipo de xuro vixente no exercicio de vencemento da fracción.

Artigo 28. Aprazamento e fraccionamento do pago: garantías.

1.- A esixencia de garantías estará en función do obrigado ao pago e do importe das débedas para as que se pide o aprazamento ou fraccionamento segundo as seguintes regras:

- a) Para as Administracións públicas calquera que sexa a contía e para o resto dos obrigados cando as débedas sexan inferiores a 7.000 euros non se esixirá garantía.
- b) Para as débedas superiores a 7.000 euros e ata 9.000 euros, o obrigado tributario poderá solicitar a exención total ou parcial da achega de garantía, mediante a achega de: declaración responsable; xustificación documental da imposibilidade de obter aval de polo menos dúas entidades financeiras; carecer de carecer de bens ou non posuír outros distintos aos ofrecidos.
- c) Para as débedas superiores a 9.000 euros, será necesaria a prestación de garantía suficiente que avale o fraccionamento ou aprazamento solicitado.

2.- Aceptaranse con carácter xeral as seguintes garantías:

- a) Aval solidario de entidades de depósito.
- b) Calquera outra que se considere suficiente, cando se acredite a imposibilidade de obter o aval.

3.- Con carácter excepcional admitiranse as seguintes garantías:

- a) Tratándose de débedas en período executivo, a garantía poderá consistir na anotación de embargo preventivo de bens do debedor nos rexistros públicos correspondentes.
- b) O Obrigado ao pago poderá solicitar a adopción dunha medida cautelar para constituír a garantía, a medida cautelar poderá consistir na retención de devolucións ou outros pagos en trámite, anotación preventiva de embargo de bens que lle pertenzan, ou calquera outra que estime oportuna.

4.- O acordo de concesión especificará a garantía que o solicitante deberá achegar ou, de se lo caso, a dispensa desta obriga.

5.- A garantía deberá achegarse no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión. Transcorrido este prazo sen formalizar a garantía, esixirase inmediatamente pola vía de constrinximento a débeda cos xuros e recargas correspondentes do período executivo, sempre que rematara o período regulamentario de ingreso.

Artigo 29. Situación de insolvencia.

1.- Son créditos incobrables aqueles que non poden facerse efectivos no procedemento de recadación por resultar falidos os obrigados ao pago, ou por concorrer nos bens coñecidos do debedor circunstancias que os fan inembargables.

2.- Cando se declararan falidos os obrigados ao pago e os responsables, declararanse provisionalmente extinguidas as débedas, podendo ser rehabilitadas no prazo de prescrición. A débeda quedará definitivamente extinguida se non se rehabilita nese prazo.

3.- Aos efectos de rehabilitación dos créditos, cando se coñeza a súa procedencia a/o xefe da unidade de Recadación, comunicarao a/ao xefe da unidade de Xestión tributaria para a súa incorporación ao sistema informático, entendéndose aprobados desde ese momento. A unidade de recadación viviará a posible solvencia sobrevida dos obrigados e responsables declarados falidos.

4.- Declarado falido un debedor, se non existen outros obrigados ou responsables, os créditos contra o mesmo de vencemento posterior serán dados de baixa por referencia a dita declaración, unha vez transcorrido o prazo de pago en voluntaria e efectuadas as pertinentes consultas nas bases de datos ás que ten acceso a Administración tributaria municipal.

Artigo 30. Medios de xustificación das actuacións para a declaración de crédito incobrable.

A/O xefe da unidade de Recadación documentará debidamente os expedientes formulando, con base aos criterios de economía e eficacia na xestión recadatoria, proposta de crédito incobrable que se someterá a aprobación da Concellería delegada de Facenda.

Artigo 31. Criterios de aplicación ás propostas de declaración de créditos incobrables.

1.- Coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade do procedemento co de eficacia administrativa, establécense os requisitos e condicións que deben verificarse con carácter previo á proposta de declaración de créditos incobrables.

2.- A documentación xustificativa será diferente en función dos importes e características da débeda. Se distinguirán os seguintes supostos:

a). Expedientes por débedas acumuladas de importe ata 900 EUR. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cos seguintes requisitos:

a.1 Acreditarase no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, nin no Imposto sobre actividades económicas.

a.2 Acreditarase no expediente que se realizaron dous intentos en períodos diferentes, mediando entre eles cando menos 12 meses, de embargo de fondos en diferentes entidades bancarias así como dous intentos de embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

a.3 Acreditarase no expediente o intento de embargo de devolucións tributarias, a practicar pola AEAT.

b). Expedientes por débedas acumuladas de importe superior a 900 EUR que figuren a nome de persoas físicas. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cos seguintes requisitos:

b.1 Acreditarase no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

b.2 Acreditarase no expediente que se realizaron dous intentos en períodos diferentes, mediando entre eles cando menos 12 meses, de embargo de fondos en diferentes entidades bancarias así como dous intentos de embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

b.3 Acreditarase no expediente o intento de embargo de devolucións tributarias, a practicar pola AEAT.

b.4 Acreditarase que non figuran bens inscritos a nome do debedor no Servizo de Índice Central dos Rexistros da Propiedade, así como noutros Rexistros públicos.

c). Expedientes por débedas acumuladas de importe superior a 900 EUR que figuren a nome de entidades xurídicas. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cos seguintes requisitos:

c.1 Acreditarase no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

c.2 Acreditarase no expediente que se realizaron dous intentos en períodos diferentes, mediando entre eles cando menos 12 meses, de embargo de fondos en diferentes entidades bancarias así como dous intentos de embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

c.3 Acreditarase no expediente o intento de embargo de devolucións tributarias, a practicar pola AEAT.

c.4 Acreditarase que non figuran bens inscritos a nome do debedor no Servizo de Índice Central dos Rexistros da Propiedade, así como noutros Rexistros públicos.

c.5 Constataranse as actuacións realizadas mediante a información facilitada polo Rexistro Mercantil.

3.- Para determinar a contía a que se refiren os apartados anteriores, computaranse todas as débedas dun contribuínte que queden pendentes de pago e sempre que se ditara xa a providencia de constrinximento. Posporase a proposta de crédito incobrable dentro do prazo de prescrición, nos casos en que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación posterior do expediente.

TÍTULO III. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Principios xerais.

Artigo 32. Regulación das actuacións e procedementos tributarios.

As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos, no ámbito da Administración tributaria municipal, regularanse:

- a) Polas normas especiais establecidas na Lei Xeral Tributaria e no texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, por esta ordenanza e as ordenanzas fiscais específicas de cada tributo, así como polas normas de procedemento recollidas noutras leis tributarias e na súa normativa regulamentaria de desenvolvemento.
- b) Supletoriamente, polas disposicións xerais dos procedementos administrativos.

Artigo 33. Comunicacions informativas e consultas tributarias.

1.- A Administración tributaria municipal informará aos contribuíntes que o soliciten dos criterios administrativos existentes para a aplicación da normativa tributaria.

2.- Os interesados poden dirixirse á web do Concello para acceder á información de interese xeral e realizar os trámites e xestións que se regulan no artigo 39 desta Ordenanza.

3.- Se a solicitude de información se refire a unha cuestión regulamentada na Ordenanza xeral ou en circulares da Administración tributaria municipal, ou ben se trata dunha cuestión na que a resposta se deduce claramente da normativa vixente, a unidade receptora da consulta poderá formular a resposta. Se no fose así, responderase desde a Concellaría de Facenda, previo informe da xefatura da Administración tributaria municipal. A resposta deberá entregarse nun prazo máximo de tres meses, con unha referencia á normativa aplicable á cuestión que se presenta.

4.- As consultas tributarias escritas referiranse, necesariamente, ao réxime, clasificación ou cualificación tributarios que se atopen dentro do ámbito de competencias da Administración tributaria municipal.

As consultas tributarias escritas que se presenten antes do remate do prazo establecido para a presentación de declaracións, autoliquidacións ou o cumprimento doutras obrigas tributarias, deberanse contestar no prazo de seis meses desde a presentación. No escrito de presentación manifestarase expresamente se no momento de presentalo se está tramitando ou non un procedemento, recurso ou reclamación relacionado co réxime, clasificación ou cualificación tributaria do tema presentado á consulta. De se considerar necesario para formar o criterio, poderase solicitar aos interesados que amplíen os antecedentes ou as circunstancias do caso.

A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para a Administración tributaria municipal, excepto cando as cuestións que se presentan están relacionadas co obxecto ou a tramitación dun procedemento, recurso ou reclamación iniciado antes de formularlas. Os criterios expresados na contestación aplicaranse ao interesado que consulta e a outros obrigados tributarios, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias reais e aqueles obxecto da consulta.

Non se admitirá ningunha consulta que se presente despois de rematar os prazos establecidos para o exercicio do dereito, para a presentación da declaración ou autoliquidación ou para o cumprimento da obriga tributaria de que se trate.

5.- Para garantir a confidencialidade da información:

Cando se trata de comparecencia persoal, requirirase do contribuínte a súa debida identificación mediante presentación do NIF.

Cando o interesado se relacione coa Administración por medios telemáticos, poderá identificarse utilizando o certificado dixital ou o medio que teña establecido o Concello para acreditar a súa identidade.

Cando o interesado actúe por medio de representante, este deberá acreditar a súa condición nos termos previstos no artigo 46 da Lei Xeral Tributaria, sen prexuízo do previsto nesta Ordenanza para os colaboradores sociais. En todo caso, presumirase concedida a representación cando se trate de acto de mero trámite.

Artigo 34. Relacións coa Axencia Estatal de Administración Tributaria

1.- A Administración tributaria municipal intercambiará coa AEAT información con transcendencia tributaria nas condicións que resulten dos convenios firmados pola Federación Española de Municipios e Provincias aos que se teña adherido o Concello de Santiago de Compostela, ou doutros convenios que se poidan subscribir.

2.- Sen prexuízo do intercambio de información periódico, a que se refire o apartado anterior, a Administración tributaria municipal solicitará a colaboración da AEAT cando resulte imprescindible para a efectividade da recadación dos ingresos municipais.

A colaboración solicitada poderá referirse á obtención de datos con transcendencia tributaria e a calquera actuación recadatoria que teña que realizarse nun ámbito territorial diferente ao do termo municipal de Santiago de Compostela.

3.- A Administración tributaria municipal poderá solicitar a colaboración da AEAT para proseguir a realización de actuacións de recadación executiva cando o debedor non teña bens embargables coñecidos no ámbito do termo municipal de Santiago de Compostela.

Artigo 35. Relacións con Tráfico

1.- Coa fin de xestionar eficazmente o Imposto sobre vehículos de tracción mecánica, a Dirección Xeral de Tráfico facilita que a Administración tributaria municipal consulte por vía telemática aqueles datos do Rexistro de Tráfico con transcendencia tributaria, e para a xestión das denuncias por infraccións de circulación.

2.- A Administración tributaria municipal poderá substituír, a petición da Xefatura Provincial de Tráfico, a transmisión en soporte papel dos datos relativos a autoliquidacións por IVTM polo envío dun ficheiro informático.

3.- Respecto ás comunicacións de cambios de domicilio declarados polos obrigados tributarios, o Concello as remitirá telematicamente a dirección Provincial de Tráfico, mediante un ficheiro.

Artigo 36. Relacións coa Xerencia Territorial do Catastro

1.- O intercambio de datos sobre bens inmobles e suxeitos pasivos do Imposto sobre bens inmobles con transcendencia para a xestión deste tributo, farase por medios informáticos cando a Xerencia Territorial do Catastro o solicite ou o autorice.

2.- A gravación de datos relativos a alteracións xurídicas faise directamente na base de datos da Dirección Xeral do Catastro, ao abeiro do que prevé o Real Decreto 417/2006 e o Convenio suscrito.

Artigo 37. Colaboración cos Notarios

1.- Desde o Índice Notarial Centralizado, transmitiránse á Administración tributaria municipal información sobre transmisións de inmobles, a efectos da liquidación do IVTNU.

2.- Con consentimento do interesado, os Notarios poderán consultar a existencia de débedas polo Imposto sobre bens inmobles asociadas á referencia catastral dun inmovible que se transmite, para poder formular a advertencia prevista no artigo 64 do TRHL.

3.- Outros intercambios de información de datos con transcendencia tributaria poderanse realizar por medios telemáticos que garantan a identidade de quen transmite a información, así como a integridade e a confidencialidade da transmisión.

4.- Cando estean desenvoltas as aplicacións informáticas necesarias para executar o que prevé o Convenio suscrito entre a FEMP e o Consello Xeral do Notariado, ao que esta adherido o Concello de Santiago de Compostela, os Notarios poderán efectuar desde os seus despachos liquidacións do IVTNU.

Artigo 38. Colaboración cos Xestores Administrativos

1.- Para cumprir o convenio cos xestores administrativos, estes poderán realizar as seguintes funcións:

a) Autoliquidar o Imposto sobre vehículos de tracción mecánica, no caso de novas adquisicións de vehículos, por conta do suxeito pasivo. A autoliquidación farase mediante conexión a web do

Concello de Santiago de Compostela. As persoas que poderán conectarse e realizar a tramitación serán as autorizadas e deberán identificarse a través dos medios que o Concello ten establecido.

b) Pagar a cota mediante a pasarela telemática de pagos.

c) Presentar autoliquidacións polo Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.

d) Calquera outra función que fora acordada mediante o correspondente convenio de colaboración social.

2.- Os xestores, actuando como representantes de terceiro, debidamente identificados, ou mediante a adhesión aos acordos de colaboración firmados co Concello de Santiago de Compostela, poderán realizar trámites e xestións coa Administración tributaria municipal por vía telemática ou presencial.

Artigo 39. Uso de medios electrónico para realización de consultas e trámites

1.- A Administración tributaria municipal impulsará a tramitación por medios electrónicos, informáticos e telemáticos dos procedementos de xestión, liquidación, inspección e recadación dos ingresos de dereito público que lle corresponde xestionar, consonte co disposto no artigo 45 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común, artigo 96 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e artigo 1 e seguintes da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos.

2.- Mediante o impulso do emprego dos medios electrónicos, a Administración tributaria municipal pretende promover una administración pública mais eficaz, eficiente, accesible e transparente

3- Con carácter xeral, a Administración tributaria municipal procurará e porá ao alcance dos cidadáns todos os medios posibles co obxectivo de que o interesado, para realizar calquera xestión en relación cos ingresos de dereito público, non teña que desprazarse persoalmente ás oficinas, senón que poida resolver, de se lo caso, ou atopar unha primeira información por internet, por correo electrónico ou telefonicamente.

4.- Na páxina web do Concello informase polo miúdo dos servizos aos que por medios electrónicos, poden acceder os interesados.

5.- As persoas provistas de certificado dixital acreditativo da súa identidade, poderán realizar na web do concello, consultas e trámites vinculados aos datos de carácter persoal que lles afecten; entre outras, as seguintes:

- a) Autoliquidar ingresos.
- b) Débedas pendentes de pago.
- c) Domiciliacións de tributos vixentes.
- d) Corrección de datos persoais.
- e) Obtención de certificados.

CAPÍTULO II. Normas sobre actuacións e procedementos.

Artigo 40. Regulación das actuacións e procedementos tributarios.

As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos, no ámbito da Administración tributaria municipal, regularanse:

- a) Polas normas especiais establecidas na Lei Xeral Tributaria e no texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, por esta ordenanza e as ordenanzas fiscais específicas de cada tributo, así como polas normas de procedemento recollidas noutras leis tributarias e na súa normativa regulamentaria de desenvolvemento.
- b) No seu defecto, polas disposicións xerais dos procedementos administrativos.

Artigo 41. Obriga de resolver e efectos do silencio administrativo

1.- A Administración tributaria municipal está obrigada a resolver todas as cuestións que se presenten nos procedementos tributarios. Exceptúase expresamente este deber de resolver nos seguintes casos:

- a) Nos procedementos relativos ao exercicio de deberes que só deben ser obxecto de comunicación polo obrigado tributario.
- b) Cando se produza a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou o desistimento dos interesados.

2.- Cando o interesado solicite expresamente que se declare a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou o desistimento, a Administración tributaria municipal deberá resolver sobre a petición.

3.- O prazo máximo de duración dos procedementos será de seis meses, excepto que a normativa que os regula indique outro.

4.- A Administración tributaria municipal adoptará as medidas necesarias para cumprir os deberes de motivar os actos administrativos e resolver os recursos presentados no prazo fixado na normativa de aplicación.

5.- Nos procedementos iniciados por solicitude do interesado, o vencemento do prazo máximo fixado para a súa resolución sen ditarse e notificarse o acordo expreso, lexítima ao interesado para entender estimada ou desestimada a solicitude por silencio administrativo, segundo proceda, e sen prexuízo da resolución que a Administración debe ditar.

6.- Cando non recaera resolución dentro do prazo, entenderase desestimada a solicitude nos seguintes supostos:

- a) Resolución do recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo, ou ao económico - administrativo, fronte aos actos ditados en materia de xestión de ingresos de dereito público local.
- b) Procedemento para a concesión de beneficios fiscais.
- c) Resolución doutros recursos administrativos diferentes dos establecidos no apartado a) que puideran interpoñerse.
- d) Suspensión do procedemento de xestión e/ou recadación dos ingresos de dereito público cando non se achegue garantía suficiente.
- e) Outros supostos previstos legalmente.

7.- Tamén se entenderá desestimada a devolución de ingresos indebidos no prazo de seis meses sempre que con anterioridade non fora anulada a liquidación que motivou o ingreso.

8.- Entenderanse estimadas as solicitudes presentadas polos interesados nos casos previstos na normativa de aplicación

Artigo 42. Concepto e clases de liquidacións tributarias.

1.- A liquidación tributaria é o acto resolutorio mediante o que o órgano competente da Administración tributaria municipal realiza as operacións de cuantificación necesarias e determina o importe da débeda tributaria ou da cantidade que, no seu caso, resulte a devolver ou a compensar, de acordo coa normativa tributaria.

A Administración tributaria municipal non estará obrigada a axustar as liquidacións aos datos consignados polos obrigados tributarios nas autoliquidacións, declaracións, comunicacións, solicitudes ou calquera outro documento.

2.- As liquidacións tributarias ditadas pola Administración tributaria municipal, poderán ser provisionais ou definitivas.

Artigo 43. Liquidacións definitivas.

Terán a consideración de definitivas as liquidacións practicadas no procedemento inspector previa comprobación e investigación da totalidade dos elementos da obriga tributaria, agás o disposto no apartado 4, do artigo 101 da Lei Xeral Tributaria.

Consideraranse tamén definitivas, calquera que sexa o procedemento de aplicación de tributos do que resulten, as liquidacións que, previa comprobación da totalidade dos elementos que integran a débeda tributaria mediante o emprego de cantos datos e documentos sexan necesarios para a súa determinación, se notifiquen con expresión do seu carácter de definitiva.

Artigo 44. Liquidacións provisionais.

1.- Terán a consideración de provisionais, todas aquelas liquidacións que, segundo o establecido no artigo anterior, non teñan o carácter de definitivas.

2.- En particular, terán a consideración de provisionais:

a) as liquidacións tributarias practicadas pola Administración tributaria municipal de acordo coa cualificación, bases, valores ou cotas fixadas polo Estado, nos tributos de xestión compartida,

cando ditos actos de cualificación ou fixación de bases, valores ou cotas foran ditados sen a previa comprobación do feito impositivo ou das circunstancias determinantes da respectiva cualificación, valoración ou fixación de cotas, pola Administración competente.

b) as liquidacións notificadas individualmente ou, no caso de tributos de cobro periódico por recibo, colectivamente, que conteñan o recoñecemento implícito de beneficios fiscais que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se ditaron, podendo comprobarse nun posterior procedemento de comprobación ou investigación.

Artigo 45. As notificacións en materia tributaria.

1.- O réxime de notificacións será o previsto nas normas administrativas xerais, coas especialidades establecidas na Lei Xeral Tributaria e nas demais normas reguladoras dos tributos no ámbito local.

2.- Nos tributos de cobro periódico por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente a alta no respectivo rexistro, padrón ou matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións, mediante edictos que así o advirtan.

A este efecto, os padróns ou matrículas someteranse, cada período, á aprobación da Concellaría delegada de Facenda e, unha vez aprobados, exporanse ao público durante un prazo de quince días, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de exposición no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se publicará o anuncio en dous dos diarios de maior tirada, no taboleiro de edictos e na web municipal.

O aumento de base impositiva sobre a resultante das declaracións deberá notificarse ao contribuínte con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto nos supostos previstos no parágrafo 1 do artigo 21 desta Ordenanza.

CAPÍTULO III. Actuacións e procedementos de xestión tributaria.

Artigo 46. A xestión tributaria.

As actuacións e o exercicio das funcións propias da xestión tributaria, nos termos sinalados na Lei Xeral Tributaria, realizaranse de acordo co establecido en dita lei, coas especialidades propias do ámbito local contempladas na normativa tributaria local e nesta ordenanza.

CAPÍTULO IV. Actuacións e procedementos de inspección.

Artigo 47. A Inspección dos tributos

1.- A Administración tributaria municipal leva a cabo as actuacións de comprobación e, no seu caso, investigación da situación tributaria dos diferentes obrigados tributarios por calquera dos tributos que integran o sistema tributario local.

2.- No exercicio da inspección dos tributos lle corresponde realizar as funcións que recolle o artigo 141 da Lei Xeral Tributaria.

3.- Cando as actuacións inspectoras o requiran, os funcionarios que desenvolvan funcións de inspección dos tributos poderán entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se realicen actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación, se produzan feitos impositivos ou supostos de feito das obrigas tributarias, ou exista algunha proba dos mesmos.

Se a persoa que ten baixo a súa custodia os lugares mencionados no parágrafo anterior se opuxera á entrada dos funcionarios da Inspección dos Tributos, precisarase a autorización escrita do Alcalde.

4.- Se os órganos de inspección constatan no curso das súas actuacións que os obrigados tributarios son responsables de feitos constitutivos de infraccións tributarias, aplicarán o réxime sancionador establecido na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a desenvolven, especialmente o Regulamento Xeral do Réxime Sancionador Tributario, na medida que sexa de aplicación.

5.- Os funcionarios que desempeñen funcións de inspección serán considerados axentes da autoridade e deberán acreditar a súa condición, se son requiridos para elo, fora das oficinas públicas.

As autoridades públicas prestarán a protección e o auxilio necesario aos funcionarios para o exercicio das funcións de inspección.

CAPÍTULO IV. Actuacións e procedementos de recadación.

Artigo 48. Órganos de xestión recadatoria.

1.- A Administración tributaria municipal leva a cabo a xestión recadatoria dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Santiago de Compostela.

2.- Son colaboradores do servizo de recadación as Entidades financeiras autorizadas para a apertura de contas restrinxidas de recadación.

3.- Os pagos de tributos periódicos que sexan obxecto de notificación colectiva, os pagos de liquidacións notificadas individualmente, así como os que resulten de autoliquidacións practicadas polos propios obrigados tributarios deberán realizarse en calquera das Entidades colaboradoras do servizo de recadación.

Artigo 49. Recadación das débedas. Prazos de ingreso

1.- A recadación das débedas tributarias e das sancións tributarias poderá realizarse en período voluntario ou en período executivo.

2.- Os prazos de ingreso consonte o disposto no artigo 62 da Lei xeral tributaria son:

a) Para as débedas resultantes de liquidacións practicadas pola Administración, o pago en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:

a.1.- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

a.2.- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Para as débedas correspondentes a tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva, que non teñan establecido outro prazo nas súas normas reguladoras, ou na presente Ordenanza xeral: do 1 de outubro ao 30 de novembro.

c) Para as débedas non tributarias: nos prazos que determinen as normas ou acordos consonte cos que ditas débedas se esixen, e, no seu defecto, nos prazos establecidos nos apartados a), ou b), segundo os casos.

d) Para as débedas resultantes de autoliquidacións -débedas liquidadas polo propio obrigado tributario-: deberán pagarse nos prazos que sinalan as normas reguladoras de cada tributo.

e) Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de constrinximento, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:

e.1.- Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

e.2.- Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Artigo 50. Execución forzosa

1.- Cando a contía total da débeda dun contribuínte sexa superior a 600 euros, ademais das actuacións de embargamento previstas con carácter obrigatorio nas letras b) e c) do apartado 2 do artigo 31, poderase ordenar o embargo dos restantes bens e dereitos aos que se refire o artigo 169 da Lei Xeral Tributaria, preservando a orde establecida no citado precepto.

2.- Previa solicitude do debedor poderase alterar a orde de embargo sempre que os bens que designe garantan coa mesma eficacia o cobro da débeda que aqueles outros bens que preferentemente deban ser trabados.

3.- A Administración tributaria municipal e o obrigado tributario poderán acordar unha orde de embargo de bens e dereitos diferente ao establecido no artigo 169 da Lei Xeral Tributaria.

4.- Embargaranse os bens dos debedores tendo en conta a facilidade na súa execución e que sexa menos oneroso para o debedor.

Artigo 51. Custas do procedemento

1.- Terán a consideración de custas do procedemento aqueles gastos que se orixinen durante o proceso de execución forzosa. As custas serán a cargo do debedor a quen lle serán esixidas.

2.- Como custas do procedemento estarán comprendidas, entre outras, as seguintes:

- a) Os gastos orixinados polas notificacións que de maneira imprescindible teñan que realizarse no procedemento administrativo de constrinximento.
- b) Os honorarios de empresas e profesionais, alleos á Administración, que interveñan na valoración dos bens trabados.
- c) Os honorarios dos rexistradores e outros gastos que se abonen polas actuacións nos rexistros públicos.
- d) Os gastos motivados polo depósito e administración dos bens embargados.
- e) Os demais gastos que esixe a propia execución.

Artigo 52. Anuncios e mesa de poxa. Particularidades

1.- A mesa da poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro, que será o Presidente, polo Secretario xeral do Pleno do Concello que será el Secretario e por un vocal que será a/o xefe da unidade de Recadación. Todos poderán ser substituídos.

2.- Os anuncios de poxa de bens publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello e optativamente, cando a natureza e valoración do ben o aconselle, mediante anuncios nos medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas, ou en calquera outro medio oportuno ao efecto.

Os anuncios de poxa de bens publicaranse no Boletín Oficial da comunidade Autónoma de Galicia e do Estado, cando o tipo de poxa exceda da cifra de 600.000 euros.

3.- Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito en metálico ou cheque conformado a favor do Concello de Santiago de Compostela de cando menos un 20% do tipo da poxa, agás que a Mesa de poxa, de forma motivada, o reduza ao 10%.

4.- Se a poxa é de bens inmoables e o tipo excede de 250.000 euros, o adxudicatario poderá exercer a opción prevista no artigo 111 do Regulamento Xeral de Recadación e efectuar o pago do prezo do remate o mesmo día no que se produza o outorgamento da escritura pública de venda, debendo comunicar ao resultar adxudicatario o seu desexo de acollerse a esta forma de pago, podendo condicionar a Mesa de poxa esta opción á constitución dun depósito adicional no prazo improrrogable de dez días.

TÍTULO IV. A REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.

CAPÍTULO I. A revisión en vía administrativa.

Artigo 53. Recurso de reposición e reclamación económico - administrativa

1.- En tanto non este constituído o tribunal económico administrativo municipal:

a) Contra os actos de aplicación e efectividade dos ingresos de dereito público xestionados pola Administración tributaria municipal só poderá interpoñerse recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto administrativo que se reclama.

a.1.- Se o acto administrativo é a providencia de constrinximento ou o acordo de adxudicación dos bens trabados poderán ser impugnados mediante o correspondente recurso de reposición diante do Tesoureiro.

a.2.- Se o acto administrativo é a aprobación de padróns, ou das liquidacións incorporadas, pódese interpoñer recurso de reposición diante da Concellaría delegada de Facenda no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao de remate do período de exposición pública dos correspondentes padróns.

b) O recurso de reposición entenderase desestimado se non se resolveu no prazo dun mes contado desde a data de interposición.

c) Aos efectos da non esixencia de xuros de mora á que fai referencia o artigo 26.4 da Lei Xeral Tributaria, entenderase que a Administración tributaria municipal incumpriu o prazo máximo de resolución do recurso de reposición cando transcorrera o prazo dun ano desde a súa interposición sen que recaera resolución expresa. Este prazo estableceuse ao abeiro da Disposición adicional cuarta, apartado 3 da Lei Xeral Tributaria, e en paridade co que prevé dita Lei para a resolución das reclamacións económico - administrativas.

2.- Cando este constituído o tribunal económico administrativo municipal

a) Contra os actos de xestión, liquidación, recadación e inspección de tributos e ingresos de dereito público, que sexan de competencia municipal os interesados deberán presentar, previamente ao recurso contencioso - administrativo, a reclamación económico administrativa, que será resolta polo tribunal económico administrativo do Concello de Santiago de Compostela.

b) Non obstante tamén poderán presentar, con carácter potestativo e previo a dita reclamación económico administrativa, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

c) A resolución do Xurado Tributario, pon fin á vía administrativa e contra esta resolución solo caberá a interposición do recurso contencioso - administrativo.

d) A citada reclamación se entende sen prexuízo dos supostos nos que la Lei prevé a reclamación económico-administrativa diante dos Tribunais Económico - Administrativos del Estado.

Artigo 54. Suspensión do acto impugnado.

1.- A interposición de calquera recurso administrativo non suspenderá a execución do acto impugnado, coas consecuencias legais conseguintes, incluso a recadación de cotas ou dereitos liquidados, xuros, recargas e custas. Os actos de imposición de sancións tributarias quedarán automaticamente suspendidos.

2.- Procederá a suspensión nos termos previstos na lexislación de aplicación, especialmente no disposto nos artigos 25 (recurso de reposición), e 39 a 47 (reclamacións económico – administrativas) do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.

3.- As garantías necesarias para obter a suspensión automática, serán exclusivamente as seguintes:

- a) Diñeiro efectivo ou valores públicos, que poderán depositarse na Tesourería Municipal.
- b) Aval ou fianza de carácter solidario prestado por entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución.
- c) Fianza persoal, solidaria e de vixencia indefinida con renuncia aos beneficios de excusión e división, ata que o Concello autorice a súa cancelación, prestada por dúas persoas residentes no termo municipal de Santiago de Compostela e que figuren como contribuíntes polo imposto sobre bens inmoables e ao corrente no pago de calquera tipo de débeda co Concello de Santiago de Compostela. Esta fianza estará formalizada en documento notarial ou ante persoal funcionario competente, quen, sen prexuízo do anterior, poderá requirir a presentación de declaración responsable dos bens que posúan e/ou certificado que acredite a dispoñibilidade periódica de ingresos fixos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Recadación doutros ingresos de dereito público.

O disposto nesta Ordenanza será de aplicación para a recadación de todos os ingresos de dereito público.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Única. Derrogación da Ordenanza Fiscal Xeral anterior.

Queda derrogada a Ordenanza Fiscal Xeral de Xestión, Liquidación, Recadación e Inspección na súa redacción vixente.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA

A presente Ordenanza foi aprobada de xeito provisorio polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o día vinte e catro de abril de dous mil vinte. Contra o acordo inicial non se presentaron reclamacións, polo que se entende elevado automaticamente a definitivo. Comezará a aplicarse a partir do día seguinte á publicación do anuncio de aprobación definitiva no boletín oficial da provincia, e aplicarase mentres non se acorde a súa derrogación ou modificación.